

令和5年度水道技術者ブロック別研修会 開催要領

1. 目的

本研修会は、水道施設の維持管理及び水質の管理に万全を期すため、水道事業の維持管理に従事する技術職員等を対象に全国7ブロックで研修を行い、水道技術に関する知識の向上を図ることを目的としています。

2. 主催

公益社団法人 日本水道協会

3. 研修会参加対象

水道事業の維持管理に従事する技術職員又は地方公共団体の衛生行政部門の技術職員

4. 開催地及び開催期日

ブロック	開催地 都道府県 支部等	開催都市	開催期日	参加者都道府県区分
北海道	北海道	札幌市	5月25日(木)・26日(金)	北海道
東北	宮城県	仙台市	5月30日(火)・31日(水)	宮城、青森、山形、 秋田、福島、岩手
関東	山梨県	甲府市	7月13日(木)・14日(金)	山梨、千葉、埼玉、群馬、 東京、神奈川、茨城、栃木
中部	岐阜県	岐阜市	6月1日(木)・2日(金)	岐阜、愛知、長野、静岡、石川、 新潟、福井、富山、三重
関西	京都府	京都市	6月20日(火)・21日(水)	京都、滋賀、大阪、 和歌山、奈良、兵庫
中国四国	愛媛県	今治市	6月29日(木)・30日(金)	愛媛、徳島、香川、高知、山口、 島根、広島、岡山、鳥取
九州	沖縄県	那覇市	7月11日(火)・12日(水)	沖縄、鹿児島、佐賀、熊本、 宮崎、大分、福岡、長崎
オンライン	—	—	7月24日(月)・25日(火)	全国

5. 開催会場及び定員

ブロック	会 場 名	所在地・電話番号	定員
北 海 道	TKP札幌ビジネスセンター 赤れんが前「ホール5H」	札幌市中央区北4条西6丁目1	80人
東 北	仙台市戦災復興記念館 5階会議室	仙台市青葉区大町2-12-1	80人
関 東	甲府総合市民会館 3階大会議室	甲府市青沼3-5-44	80人
中 部	じゅうろくプラザ (岐阜市文化産業交流センター) 5階大会議室	岐阜市橋本町1-10-11	80人
関 西	京都市勧業館みやこめっせ 大会議室	京都市左京区岡崎成勝寺町9-1	80人
中国四国	今治市上下水道部高橋浄水場 (バリウォーター) 大会議室	今治市高橋乙7番地1	80人
九 州	沖縄県青年会館 2階大ホール	那覇市久米2丁目15-23	80人
オンライン	—	—	—

・受付締切日前に定員に達した場合には、受付を終了します。

6. 日程及び時間割

科 目		時 間
第 一 日 目	開場・出欠表提出	9:00～9:20
	開 講 挨 拶	9:20～9:30
	水 道 概 論	9:30～12:00
	昼 食・休 憩	12:00～13:00
	水 道 維 持 管 理	13:00～16:00
第 二 日 目	水 質 管 理	9:30～12:00
	昼 食・休 憩	12:00～13:00
	特 別 講 義	13:00～15:30
	閉 講	15:30～15:40

7. 令和5年度の特別講義について

＜水道施設耐震工法指針・解説2022年版について＞

本指針は、水道法及び水道施設の技術的基準を定める省令を踏まえて、災害に強い水道システムの構築に貢献し、災害発生時にも水道施設の被害を最小限にとどめ、給水が可能な限り確保されるよう、水道施設の耐震設計・施工に関する一般的な標準を示した指針です。

本編では「要求性能の定義」、「危機耐性の導入」、「性能規定型設計の徹底」、「合理的な解析手法の選定」を軸として、最新の知見を取り込み、実務者がより分かり易く使い易い指針として改訂しました。

参考資料編ではケーススタディによる検証解析や管路・構造物・水管橋・建築物・機械・電気計装設備の各構造物における耐震診断の手法について58項目の詳細な解説を、設計事例集では耐震設計の概要から条件設定、照査等、実務に基づいた事例を形成しています。

本研修会では、水道施設における地震被害と取り巻く環境、本指針の位置づけと改訂における4つの軸について説明し、耐震設計の基礎的な考え方を紹介します。

8. 申込方法（インターネットでの受付）

本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」の「令和5年度研修会申込方法のご案内」を確認いただき、参加申込専用ホームページ (<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/form/index>) の水道技術者ブロック別研修会にアクセスしてお申込みください。なお、メール等による参加申込みはできません。

また、お申込みに当たっては、「申込後の研修会キャンセル、中止・延期の取扱い」を必ずご確認ください。

【オンライン研修を希望される方への注意事項】

- (1) オンライン研修は配信日時が指定されており、講義ごとに配信時間・視聴URLが設定されます。各講義開始後は一時停止・早送り・巻き戻し・再生速度変更の操作はできません。また、オンライン受講時間中は、ブラウザを閉じないでください。一旦閉じてしまうと講義冒頭からの再開となるため、講義途中での終了となってしまいます。なお、講義の再配信はありません。
- (2) オンライン研修の出欠は、各講義出欠確認用のGoogleフォームへ入力いただくことにより、事務局が各講義（4科目）の出欠状況を毎日確認します。各講義の終了直後5分間、パソコン画面にキーワードが表示されますので、講義終了後30分間以内にGoogleフォームへ当該キーワードを入力してください。
- (3) 本オンライン研修は、上記(2)による2日間の全講義（4科目）への出席確認をもって研修修了となり、修了証書を交付します（後日事務局より送付します）。
- (4) テキスト資料一式は、「8. 申込方法」記載の参加申込専用ホームページに入力された住所（申込情報入力→勤務先情報）をもとに、オンライン研修開催1週間前に受講者宛へ送付します。参加申込専用ホームページに入力する住所はテキスト送付

住所をご入力ください。なお、テキスト送付後は本研修をキャンセルすることはありません。

- (5) 視聴用 URL、パスワード、及び各講義出欠確認用の Google フォーム URL については、オンライン研修開催 1 週間前に受講者本人へメール送信いたします。
- (6) オンライン研修に使用する視聴用 URL、パスワードは受講者自身で適切に管理及び保管してください。
- (7) パソコン推奨環境（タブレット、スマートフォンは推奨いたしません）
- ・ Windows OS : Windows 10 以降
ブラウザ : Chrome / Edge / Firefox / 各最新版
 - ・ MacOS OS : MacOS X 10.10 以降
ブラウザ : Safari / Chrome / Firefox 各最新版
 - ・ 回線速度 10～20Mbps 以上
 - ・ Google フォームへの入力（出欠確認に必要：(2)を参照）が可能なこと
- ※セキュリティ等により Google フォームへのアクセスが不可能な場合、オンライン研修の受講はできませんので、他の端末利用等を含めてご検討ください。
- (8) 端末本体のスペックやその他要因（電波環境や社内ネットワーク接続からなど）により左右されることがあるため、あらかじめ必ずサンプル視聴動画（<http://l.ssovp.com/sfJZlQ>）での視聴確認、Google フォームサンプル版（<https://forms.gle/yzx8JxFfQHxzR5r79>）での入力確認をしてからお申込みください。
- (9) 研修動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りします。
また自ら、第三者を通じて、資料及び研修動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為を禁止します。
- (10) オンライン研修でご利用される機器・通信環境に対する技術的サポートはいたしかねます。

9. 申込期間

インターネット申込時のアクセス集中を緩和するため、会場ごとに申込受付開始日が異なります。申込開始時刻はいずれも午前 10 時です。

ブロック名	受付開始日	～	受付締切日
北海道ブロック	令和5年4月 3日（月）	～	5月 2日（火）
東北ブロック	令和5年4月 3日（月）	～	5月 8日（月）
関東ブロック	令和5年4月 13日（木）	～	6月 21日（水）
中部ブロック	令和5年4月 3日（月）	～	5月 10日（水）
関西ブロック	令和5年4月 3日（月）	～	5月 29日（月）
中国四国ブロック	令和5年4月 3日（月）	～	6月 7日（水）
九州ブロック	令和5年4月 11日（火）	～	6月 19日（月）
オンライン	令和5年4月 24日（月）	～	6月 26日（月）

10. 参加の決定

- (1) 参加の決定は、「8. 申込方法」記載の参加申込専用ホームページからお申込み後、受講申込完了通知メールが自動送信されますので、その段階で受講確定となります。なお、お申込みは先着順となりますので、定員に達した時点で募集を締め切ります。
- (2) キャンセル待ちは、参加申込専用ホームページのキャンセル待ちの欄よりお申込みください。参加者枠に空きが出き次第、先着順にご案内いたします。

11. 参加者の変更

申込後の参加者変更は、1) 申込ブロック名、2) 団体名、3) 変更する参加者の所属部課役職名・氏名と、変更後の参加者の所属部課役職名・氏名を必ず E-mail : kenshukai@jwwa.or.jp へご連絡ください。

なお、研修会の参加キャンセルは、「申込後の研修会キャンセル、中止・延期の取扱い」を参照ください。」

12. 参加費

会 員	1 名	20,000 円 (消費税込み)
非 会 員	1 名	25,000 円 (消費税込み)

13. 請求書

参加費の請求書は希望者のみへの発行となります。請求書の発行を希望される方は、別添「令和5年度日本水道協会における請求書の発行について」を参照のうえ、E-mail : kenshukai@jwwa.or.jp へご依頼ください。開催初日の3週間前より請求書を順次発行いたします。

14. 振込先

各会場開催1週間後（休日含む）までに下記口座宛にご送金ください。

- ・三菱UFJ銀行 市ヶ谷支店
- ・口座番号 普通預金 0871023
シャ) ニホス卜ウキョウカイ
- ・口座名義 公益社団法人 日本水道協会

※ 参加費をお振込みいただいた後に、本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」よりダウンロードした「送金連絡票」を E-mail : soukin@jwwa.or.jp へ送信してください。なお、振込手数料は申込者の負担となります。

15. 研修当日の受付

- (1) 本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」より「研修会・講習会参加の皆様へのお願い」の記載事項を必ずご確認ください。
- (2) 本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」より「研修会・講習会出欠表」をダウンロードし、所定事項を記入のうえ、研修会当日持参し、回収箱へ提出してください（政府の方針が変更された場合、変更される場合があります）。

16. 宿 泊

各自で手配をお願いします。

17. そ の 他

- ① 昼食代は参加費に含まれていません。会場によりましては昼食の持ち込みが可能な場合がありますが、ゴミは各自お持ち帰りください。
- ② 参加者都道府県区分のブロック以外にご参加いただくことも可能です。
- ③ 各会場における駐車場について本協会では一切用意しておりません。
- ④ お知らせいただいた個人情報、今回の研修以外の目的では使用いたしません。
- ⑤ 台風等の自然災害等の影響により、研修会を中止又は延期する場合には、本協会ホームページ等にてお知らせいたします。

問合せ先（事務担当）：研修国際部研修課

〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-9

公益社団法人 日本水道協会 研修国際部研修課

TEL:03-3264-2462 E-mail:kenshukai@jwwa.or.jp

【会 場 案 内 図】

<北海道ブロック> TKP札幌ビジネスセンター赤れんが前 ホール5H

札幌市中央区北4条西6丁目1

- JR札幌駅南口より徒歩5分
- 札幌市営地下鉄南北線 さっぽろ駅より徒歩2分

(<https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/bc-sapporo-akarenga/access/>)



<東北ブロック> 仙台市戦災復興記念館 5階会議室

仙台市青葉区大町2-12-1

- 地下鉄東西線八木山動物公園行き「大町西公園」駅、東1番出口より徒歩6分

(<https://www.hm-sendai.jp/sisetu/sensai/access.html>)



<関東ブロック> 甲府総合市民会館 3階大会議室

甲府市青沼3-5-44

● JR 甲府駅バスターミナルより

- ① 5番のりば 富士見経由 奈良原行き（山梨交通）または玉諸小学校行き（富士急行便）
総合市民会館下車
- ② 3番のりば 伊勢町営業所行き（山梨交通）太田町見付で下車
- ③ 身延線南甲府駅から徒歩15分（<http://www.aluty.com/access/>）



<中部ブロック> じゅうろくプラザ（岐阜市文化産業交流センター） 5階大研修室

岐阜市橋本町1-10-11

● JR 岐阜駅徒歩約2分（<http://www.plaza-gifu.jp/access.html>）



＜関西ブロック＞京都市勧業館みやこめっせ 大会議室

京都市左京区岡崎成勝寺町9-1

- 京都市営地下鉄東西線東山駅より徒歩約8分（<https://www.miyakomesse.jp/access/>）



＜中国四国ブロック＞今治市上下水道部 高橋浄水場（バリウォーター） 大会議室

今治市高橋乙7番地1

- J R今治駅より5.0km（路線バス イオンモール今治新都市まで約15分→徒歩約7分）
 - 西瀬戸自動車道 今治ICより2.0km
- （<https://www.city.imabari.ehime.jp/suidou/benri/parts/bariwater.pdf>）



＜九州ブロック＞沖縄県青年会館 2階大ホール

那覇市久米2丁目15-23

●那覇空港より

モノレール 旭橋駅下車 徒歩5分

バス 那覇バスターミナル下車 徒歩10分

タクシー 約10分

(<http://www.okiseikan.or.jp/>)



令和5年度研修会 申込方法のご案内

1. 申込方法

- ① 令和5年度研修会（水道技術管理者資格取得講習会を除く）は、参加申込専用ホームページより受付いたします。

<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/form/index>

参加を希望される方は本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」に掲載の各研修会開催要領をご参照のうえ、お申込みください。申込にあたっては、申込担当者情報・受講者情報の入力が必要となります（入力項目の詳細は「【参考】研修申込ホームページ入力画面」参照）。

The screenshot shows the application website interface. At the top, there are four main categories: 水道技術管理者資格取得講習会, 水道基礎講座, 浄水場等設備技術実務研修会, and 水道技術者ブロック別研修会. Below these, there are buttons for 概要PDF and アンケート. A red box highlights the 概要PDF button. Below the buttons, there is a table titled 講座一覧・申込. The table has columns for 会場, 受講回, 申込開始日 (会員), 申込開始日 (非会員), 研修実施日, 申込締切日, 残席, 申込, and キャンセル待ち. The table lists four courses: 東京①, 東京②, 大阪①, and 大阪②. The 残席 column shows the number of remaining seats (○ for 15% or more, △ for less than 15%). The 申込 column has buttons for 申込. The キャンセル待ち column has buttons for 申込. A red box highlights the 申込 buttons for 東京①, 大阪①, and 大阪②. A red arrow points from the 概要PDF button to the table. Another red arrow points from the 申込 button for 大阪② to a text box below.

会場	受講回	申込開始日 会員	申込開始日 非会員	研修実施日	申込締切日	残席	申込	キャンセル待ち
東京①	第1回	令和05年03月01日	令和05年05月01日	令和05年05月31日 ～ 令和05年06月02日	令和05年05月09日	○	申込	
東京②	第2回	令和05年03月01日	令和05年05月01日	令和05年06月07日 ～ 令和05年06月09日	令和05年05月16日	定員となりました		申込
大阪①	第1回	令和05年03月01日	令和05年05月01日	令和05年06月14日 ～ 令和05年06月16日	令和05年05月23日	○	申込	
大阪②	第2回	令和05年03月01日	令和05年05月02日	令和05年06月28日 ～ 令和05年06月30日	令和05年06月06日	○	申込	

各研修会の概要 PDF（開催要領・日程・会場案内図等）、アンケートフォーム等はこちらからご確認ください。

残席数を確認し申込をクリックしてください。定員に達した場合は、キャンセル待ちからお申込ください。

研修申込

申込フォーム



申込研修会

水道基礎講座 東京① 第1回

申込者情報

氏名	必須	姓	例) 水道	名	例) 太郎
フリガナ	必須	姓	例) スイドウ	名	例) タロウ
会員種別	必須				

- ② 申込が完了しますと、申込受付の確定を通知する受講申込完了メールが自動送信されます。kenshukai@jwwa.or.jpからのメールが届くようドメイン指定の設定をお願いします。



研修会受付 <kenshukai@jwwa.or.jp>
水道基礎講座 受講申込完了メール

このメールは、コンピュータシステムによって自動的に送信しています。
そのため、お問合せなどをこのメールから返信いただいても、回答できません。

【主題】

水道基礎講座 受講申込完了メール

【本文】

水道 太郎 様

2023 年度水道基礎講座の受講申込を、次のとおり受け付けました。

●研修会区分

水道基礎講座

●受講会場・受講回

東京①会場 第1回 2023年05月31日(水)～2023年06月02日(金)

※お申込状況については、マイページからご確認ください。

→ <https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>

- ③ 受講申込完了メール送信とともに、「研修申込マイページ」が作成されます。

<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>

このマイページは研修会および申込ごとの専用ページです。表示される登録情報に誤りがあった場合は、研修国際部研修課 (kenshukai@jwwa.or.jp) までメールにてご連絡ください。

研修申込

[よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

公益社団法人 日本水道協会
JAPAN WATER WORKS ASSOCIATION

研修申込 マイページログイン画面

※印のついた項目は必須入力項目です。

研修会※		
回数※		
会場名※		
氏名※	姓 例) 水道	名 例) 太郎
※コンピュータで入力できない人名漢字や外字は対応できません。		
	フリガナ (全角カタカナ) 姓 例) スイドウ	名 例) タロウ
勤務先電話番号※	例) 03-3264-2462	
連絡先メールアドレス※	例) haikan@jwwa.or.jp	
ログイン →		

- ※1 必ず該当する研修会のプルダウンを選択してください。
- ※2 「研修申込マイページ」へのログインには、お申込時に入力された研修会情報（「研修会名」、「回数」、「会場名」）、申込担当者情報（「氏名：漢字・フリガナ」、「勤務先電話番号」、「連絡先メールアドレス」）が必要となります。
- ※3 参加申込専用ホームページでは、同一会場で複数回開催される研修会については、会場名の表記に丸数字が付されます（「講座一覧・申込」、「受講申込完了メール」での表記と同様です）。ログインの際にはご注意ください。
- 例：東京会場第1回→東京①、東京会場第2回→東京②、東京会場→東京

ログインすると、次の画面になります。↓

研修申込 マイページ

申込者情報	
申込研修会	水道基礎講座 東京① 第1回
氏 名	水道 太郎 スイドウ タロウ
申込状況	申込受付済
入金予定年月日	未定
受講者情報	
氏名	研修 一郎
氏名	研修 花子

受講料請求書依頼 →

振込情報連絡 →

受講票印刷 →

送金連絡票ダウンロード

ログアウト →

申込者および受講者の情報が表示されます。

なお、入金予定年月日は、申込時に入力された内容が表示されます。このため参加費をお振込いただいても、マイページの表示内容は更新されませんのでご了承ください。

研修申込マイページの機能については、次項でご説明いたします。

2. 研修申込マイページの機能について

(1) 受講料請求書依頼

参加費の請求書は希望者のみの発行となりますので、請求書が必要な場合は「受講料請求書依頼」をクリックし、研修国際部研修課 (kenshukai@jwwa.or.jp) 宛に依頼してください。通常使用しているメールソフトが起動し、メッセージが送信可能となります。

(メールソフトが起動しない場合、以下の内容について研修国際部研修課宛にメールを送信してください。)

※請求書が不要な場合は、各研修会開催要領に記載の振込先にお振り込みください。

送信(S)	差出人(M) ▼	kenshukai@jwwa.or.jp
	宛先...	kenshukai@jwwa.or.jp
	C C (C)...	
	B C C (B)...	
件名(U)		研修_受講料金請求書依頼

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。 ↵

①研修会名：水道基礎講座 ↵

②会場：東京① ↵

③回数：第1回 ↵

④申込者所属：研修国際部 ↵

⑤申込者名：水道 太郎 ↵

⑥請求書宛名（必要の場合） ↵

⑦請求書日付（必要の場合） ↵

⑧申込者送付先住所（勤務先住所） ↵

〒↵

(2) 振込情報連絡、送金連絡票ダウンロード

参加費の振込完了後に送付いただく送金連絡票（Excel）は、「送金連絡票ダウンロード」から入手することができます。必要事項をご記入の上、「振込情報連絡」をクリックし、送金連絡票送信用メールアドレス (soukin@jwwa.or.jp) 宛にご連絡ください。

(メールソフトが起動しない場合、送金連絡票送信用メールアドレス宛に手動でメールを送信してください。)

(3) 受講票印刷

令和5年度研修会では受講票は使用しないため、「受講票印刷」はクリックしても起動しません。研修会初日は受講票に代えて「出欠表」のご提出により出欠確認をいたしますので、本協会ホームページよりダウンロードいただき、ご用意ください。

3. 注意事項

令和5年度研修会申込にあたり、以下の点についてご留意くださいますようお願いいたします。

(1) 参加者変更

研修会申込後の参加者変更は、参加申込専用ホームページからは手続きできません。

1) 研修会名、2) 団体名、3) 変更する参加者と変更後の参加者氏名、所属部課役職名、4) 職種、5) 水道経験年数、6) 連絡先電話番号、7) 連絡先メールアドレスをご記入のうえ、必ず研修国際部研修課 (kenshukai@jwwa.or.jp) 宛にご連絡ください。

(2) 申込後のキャンセル

研修会申込後のキャンセルは、参加申込専用ホームページからは手続きできません。

1) キャンセルする研修会名、2) 団体名、3) 参加者氏名、4) 参加費振込の有無をご記入のうえ、必ず研修国際部研修課 (kenshukai@jwwa.or.jp) 宛にご連絡ください。

詳細については、本協会ホームページ「申込後の研修会キャンセル、中止・延期の取扱い」を参照ください。

(3) キャンセル待ち

研修会申込は先着順のため、定員になり次第締め切りとなり、キャンセル待ちでの受付となります。参加申込専用ホームページの「キャンセル待ち」欄に申込ボタンが表示されますので、キャンセル待ちをご希望の方はお申込みください。

参加者のキャンセル等により定員に空きが生じた場合には、キャンセル待ちの申込順に、メールまたは電話により確認のご連絡をいたします。

(4) 参加申込専用ホームページ利用上の注意事項

- ・参加申込専用ホームページご利用にあたり、下記バージョンのブラウザを推奨いたします。
Microsoft Edge、Google Chrome
- ・Google Chromeなどのタブ機器を利用して、複数のタブにて同時に同じ機能进行操作されますと、選択した内容が別のタブに引き継がれてしまうなどの不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時操作はお控えいただきますようお願いいたします。

担当：日本水道協会研修国際部研修課

〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-9

TEL：03-3264-2462

E-mail：kenshukai@jwwa.or.jp

URL：<http://www.jwwa.or.jp>

【参考】研修申込ホームページ入力画面

①申込情報入力画面

申込フォーム							
申込情報入力		受講者情報入力		確認		完了	
申込研修会		〇〇〇〇研修会 〇〇 第〇〇回					
申込者情報							
氏名		姓		名			
フリガナ		姓		名			
会員種別							
連絡先メールアドレス							
連絡先メールアドレス (確認)							
勤務先情報							
勤務先名							
勤務先名 フリガナ							
所属							
所属 フリガナ							
勤務先住所		郵便番号					
		都道府県					
		市区町村以下					
勤務先電話番号							
勤務先FAX番号							
申込人数選択							
申込人数							
入金予定日						□未定の場合はチェック	

次へ ▶

【参考】研修申込ホームページ入力画面

②受講者情報入力画面

申込フォーム				
申込情報入力		受講者情報入力		確認
				完了
受講者情報(○人目／○人)				
氏名	姓		名	
フリガナ	姓		名	
所属				
所属 フリガナ				
役職				
その他				
職種				
水道経験年数				
その他業務経験年数				
次へ ▶				

【備考】

■職種については、「事務」、「土木」、「機械・電気」、「水質」等、主な担当業務がわかる内容での入力をお願いいたします。

■「その他業務経験年数」については、必要に応じて、研修対象となる業務経験年数について入力をお願いいたします。

・浄水場等設備技術実務研修会	…浄水場運用管理経験年数
・水道事業事務研修会(経営初級コース、経営中級コース)	…経理・会計等の経験年数
・消費税実務講座	…経理・会計等の経験年数
・未納料金対策実務研修会	…徴収整理等経験年数
・新任水道事業管理者研修会	…勤続年数
・水道技術者専門別研修会(各部門)	…対象業務経験年数

【参考】研修申込ホームページ入力画面

③入力内容確認画面

入力内容確認																	
申込情報入力	受講者情報入力																
確認	完了																
申込研修会	〇〇〇〇研修会 〇〇 第〇〇回																
申込者情報 <table border="1"> <tr> <td>氏名</td> <td>水道 太郎</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>スイドウ タロウ</td> </tr> <tr> <td>会員種別</td> <td>正会員</td> </tr> <tr> <td>連絡先メールアドレス</td> <td>kenshu@jwwa.or.jp</td> </tr> </table>		氏名	水道 太郎	フリガナ	スイドウ タロウ	会員種別	正会員	連絡先メールアドレス	kenshu@jwwa.or.jp								
氏名	水道 太郎																
フリガナ	スイドウ タロウ																
会員種別	正会員																
連絡先メールアドレス	kenshu@jwwa.or.jp																
勤務先情報 <table border="1"> <tr> <td>勤務先名</td> <td>日本水道協会</td> </tr> <tr> <td>勤務先名 フリガナ</td> <td>ニホンスイドウキョウカイ</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>研修国際部</td> </tr> <tr> <td>所属 フリガナ</td> <td>ケンシュウコクサイブ</td> </tr> <tr> <td>勤務先住所</td> <td>〒102-0074 東京都 千代田区九段南4-8-9</td> </tr> <tr> <td>勤務先電話番号</td> <td>03-3264-2462</td> </tr> <tr> <td>勤務先FAX番号</td> <td>03-3264-2205</td> </tr> <tr> <td>入金予定日</td> <td>5月12日</td> </tr> </table>		勤務先名	日本水道協会	勤務先名 フリガナ	ニホンスイドウキョウカイ	所属	研修国際部	所属 フリガナ	ケンシュウコクサイブ	勤務先住所	〒102-0074 東京都 千代田区九段南4-8-9	勤務先電話番号	03-3264-2462	勤務先FAX番号	03-3264-2205	入金予定日	5月12日
勤務先名	日本水道協会																
勤務先名 フリガナ	ニホンスイドウキョウカイ																
所属	研修国際部																
所属 フリガナ	ケンシュウコクサイブ																
勤務先住所	〒102-0074 東京都 千代田区九段南4-8-9																
勤務先電話番号	03-3264-2462																
勤務先FAX番号	03-3264-2205																
入金予定日	5月12日																
受講者情報 <table border="1"> <tr> <td>氏名</td> <td>水道 花子</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>スイドウ ハナコ</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>総務部</td> </tr> <tr> <td>所属 フリガナ</td> <td>ソウムブ</td> </tr> <tr> <td>役職</td> <td>主任</td> </tr> </table>		氏名	水道 花子	フリガナ	スイドウ ハナコ	所属	総務部	所属 フリガナ	ソウムブ	役職	主任						
氏名	水道 花子																
フリガナ	スイドウ ハナコ																
所属	総務部																
所属 フリガナ	ソウムブ																
役職	主任																
その他 <table border="1"> <tr> <td>職種</td> <td>事務</td> </tr> <tr> <td>水道経験年数</td> <td>5年</td> </tr> <tr> <td>その他業務経験年数</td> <td>5年</td> </tr> </table>		職種	事務	水道経験年数	5年	その他業務経験年数	5年										
職種	事務																
水道経験年数	5年																
その他業務経験年数	5年																

修正する

上記の内容で申込

【参考】研修申込ホームページ入力画面

④申込完了画面

申込完了			
申込情報入力	受講者情報入力	確認	完了
お申込み頂き、有難うございました。 ご入力されたメールアドレス宛に申込完了メールを送信致しました。 <u>XXX@XXX.XXX.XX</u>			
連絡先	公益社団法人日本水道協会 研修国際部 研修課 TEL 03-3264-2462 FAX 03-3264-2205 受付時間:平日9:00～12:00,13:00～17:00		

閉じる ▶

研修会・講習会 参加の皆様へのお願い

1. 受講者の皆様へのお願い

- 研修会場に入室する際には、必ず手指をアルコール消毒してください。
- 研修期間中のマスク着用は任意となります。
- 手洗い、うがい、咳エチケットの徹底をお願いします。
- 休憩時間中、大きな声での会話は避けるなど、参加者同士の会話は控えめにさせていただくほか、食事中の会話は控えていただきますようお願いいたします。
- 研修会場は適宜換気を行いますので、室温の変化に対応できる服装にて来場ください。
- 他のフロア等への立ち入りはお控えください。
- 受講中に発熱等の風邪症状を感じられた場合は、速やかに事務局職員までお申し出ください。

2. 体調不良の方

- 以下の事項に該当する場合は参加を見合わせてください。
 - ・ 体調が良くない場合(咳・熱[37.5℃以上]・咽頭痛、味覚障害等の症状が見られる)など

※政府の方針が変更された場合、上記内容は変更されることがあります。

日本水道協会研修会・講習会 出欠表

本協会研修会・講習会に参加される方は、下記事項について記入し、
研修会事務局まで提出してください。

勤務先名	
氏 名	

 各項目のいずれかに✓（チェック）を入れてください。

！ 以下の事項についてお答えください。

	ある	ない
・ 平熱を超える発熱（37.5℃以上）がありますか	☐	☐
・ 咳、喉の痛みなどの風邪の症状	☐	☐
・ 倦怠感、息苦しさ	☐	☐
・ 味覚、嗅覚の異常	☐	☐
・ 新型コロナウイルス感染症感染者との濃厚接触者である場合	☐	☐
・ 海外からの帰国者・入国者のうち、日本国政府の定める入国後の待機期間を過ぎていない場合	☐	☐

※ 研修会が複数日にわたる場合、2日目以降の出欠表は会場にご用意します。

E-mail : soukin@jwwa.or.jp

記入日：

年

月

日

送金連絡票

※ 本票は研修会申込書ではありませんのでご注意ください。

以下の必要事項にご記入ください。

研修会名①		会場	
研修会名②		会場	
研修会名③		会場	

<振込元情報> 注：通帳に印字される振込名義をご記入ください。日本水道協会の振込口座を記入しないでください。

金融機関名	
支店名	
フリガナ	
振込名義	
振込年月日	
振込金額	

支払期日：各研修終了後1週間

<参加者情報>

研修会①		研修会②		研修会③	
団体名		団体名		団体名	
氏名		氏名		氏名	

<振込金額内訳>

研修会名	会員区分	金額	人数	計

備考：

※ 送金連絡票は、「日本水道協会ホームページ→研修会・講習会のご案内→研修会講習会 日程/詳細一覧」からダウンロード可能です。

※ メールで送信する場合は、エクセルデータのままお送りください。

※ 送金連絡票の送付確認の電話はご遠慮ください。

団体名	
氏名	
TEL	
メールアドレス	

○ 送金に関するお問い合わせ先

経理課

MAIL:keiri@jwwa.or.jp

○ 研修の内容・請求書の発行等に関するお問い合わせ先 研修課

MAIL:kenshu@jwwa.or.jp

令和5年度 日本水道協会研修会における請求書の発行について

令和5年度日本水道協会研修会における参加費の請求書は、希望者のみの発行となります（水道技術管理者資格取得講習会を除く）。請求書の発行をご希望の方は、以下（１）、（２）のいずれかによりご依頼くださいますようお願いいたします。

（１）マイページからの依頼

「研修申込マイページ」（<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>）にログインし、「受講料請求書依頼」ボタンから依頼してください（自動的にメールフォームが立ち上がります）。

ログインには、お申込時に入力された研修会情報（「研修会名」、「回数」、「会場名」）、申込担当者情報（「氏名：漢字・フリガナ」、「勤務先電話番号」、「連絡先メールアドレス」）の入力が必要です。

（２）メールの作成による依頼

（１）による手続きが困難な場合、以下のとおりメールを研修国際部研修課（kenshukai@jwwa.or.jp）宛に送信してください。

【件名】

研修_受講料金請求書依頼

【本文記載内容】

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。

- ①研修会名：
- ②会場：
- ③回数：
- ④申込者所属：
- ⑤申込者名：
- ⑥請求書宛名（必要の場合）：
- ⑦請求書日付（必要の場合）：
- ⑧申込者送付先住所（勤務先住所）：

－ 記入例はこちら －

送信(S)	差出人(M) ▼	kenshukai@jwwa.or.jp
	宛先...	kenshukai@jwwa.or.jp
	C C(C)...	
	B C C(B)...	
件名(U)		研修_受講料金請求書依頼

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。

①研修会名：水道基礎講座

②会場：東京①

③回数：第1回

④申込者所属：研修国際部

⑤申込者名：水道 太郎

⑥請求書宛名（必要の場合）

⑦請求書日付（必要の場合）

⑧申込者送付先住所（勤務先住所）

担当：日本水道協会研修国際部研修課 E-mail：kenshukai@jwwa.or.jp

申込後の研修会キャンセル、中止・延期の取扱いについて

本研修会をキャンセルする場合は、所定の費用が発生いたします。申込み前に下記の事項を必ずご確認ください。

＜キャンセルの連絡＞

研修会申込み後のキャンセルは、必ず本協会事務局まで電話にてご連絡ください。ご連絡いただいた当日の16時までを「キャンセル受付日」とします。

＜当日の無断欠席＞

研修会には定員枠があるため、多くの会場でキャンセル待ちの状況となっております。研修会当日の無断欠席は参加を希望する方の受講機会を奪うことになりますので、欠席される場合は必ず事務局までご連絡ください。

＜研修会参加費の返金＞

① 研修前日（土日祝日を除く）までのキャンセル

参加費から振込手数料(実費)を差し引いた金額を返金いたします。

② 研修会当日

参加費は返金いたしません。

＜研修会中止・延期時の対応＞

台風等の自然災害等の影響により、やむを得ず研修会を中止又は延期とさせていただく場合がございます。申込みに当たっては、あらかじめご了承ください。

中止又は延期とする場合は、本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」にてお知らせいたします。中止する際の参加費の返金は、以下のとおり取り扱います。また、延期時期は別途ご案内いたします。

中止の状況	参加費返金の取扱い
研修会開始前中止	全額返金
研修会3／4以上実施	全額徴収
研修会3／4未満実施	日割り計算して、未実施分を返金

〔事務局〕日本水道協会研修国際部研修課

東京都千代田区九段南4-8-9

電話：03-3264-2462

E-mail: kenshukai@jwwa.or.jp

